

# *Programma LLP/ERASMUS*

## **Bando relativo alla mobilità studentesca per l'a.a. 2010-2011**

*Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del programma Lifelong Learning*

### IL RETTORE

- PREMESSO che, con Decisione del Parlamento e del Consiglio Europeo pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 24 novembre 2006, è stato istituito un Programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente, denominato Lifelong Learning Programme (LLP);
- RILEVATO che la struttura del nuovo Programma si basa su quattro programmi settoriali, uno dei quali, il Programma Erasmus, conserva gli obiettivi generali e le modalità di applicazione del precedente Programma Socrates/Erasmus;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, che stabiliscono, tra l'altro, il numero di studenti che possono fruire di un periodo di studio presso le suddette istituzioni, il loro livello di studio e la durata del soggiorno, come riportato nell'elenco allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente bando;
- CONSIDERATO che l'Università di Bari ha presentato alla Commissione Europea, in data 28 febbraio 2007, candidatura per l'assegnazione della Carta Universitaria Erasmus (Erasmus University Charter) per gli anni 2007-2013, e che tale Carta, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti LLP/Erasmus, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate, quali i progetti multilaterali, le reti e le misure di accompagnamento, è stata concessa per il periodo suddetto;
- CONSIDERATO che le istituzioni universitarie italiane assegnatarie di una Carta Universitaria Erasmus (EUC) dovranno prossimamente presentare candidatura, alla Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, per ottenere contributi

comunitari finalizzati alla realizzazione di attività quali l'organizzazione della mobilità (OM), la mobilità degli studenti (SMS), la mobilità dei docenti (STA) e la mobilità staff training (STT) per l'a.a. 2010-11;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus Italia, sulla base della mobilità realizzata nel passato e delle attività e delle mobilità previste, provvederà a redigere il Piano d'Azione Nazionale per la distribuzione dei finanziamenti comunitari, comunicando il numero e l'entità delle borse europee di mobilità disponibili per le singole istituzioni;

CONSIDERATO che l'Università di Bari Aldo Moro, per incentivare la mobilità interuniversitaria europea dei propri studenti, ha stanziato sul Cap. 102170, come negli anni precedenti, una somma pari ad Euro 63.265,97, destinata a contributi integrativi, cumulabili con le eventuali borse europee, da assegnare agli studenti selezionati per le mobilità previste;

VISTO l'art. 1 del D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003, ai sensi del quale il MiUR ha previsto l'assegnazione, alle Università italiane, di contributi intesi a favorire la mobilità internazionale degli studenti universitari;

PRESO ATTO che il soggiorno all'estero degli studenti in mobilità LLP/Erasmus potrà svolgersi nel periodo 1° giugno 2010 - 30 settembre 2011;

RAVVISATA l'opportunità di procedere, fin da ora, all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità agli studenti di questa Università che ne faranno richiesta, al fine di consentire loro una ottimale accettazione e collocazione presso le varie istituzioni europee;

VISTO lo stralcio del Regolamento attuativo della mobilità studentesca LLP/Erasmus approvato dal S.A. nella seduta del 22 dicembre 2009;

TENUTO CONTO delle indicazioni della Task Force Erasmus nella riunione del 5 febbraio 2010;

SENTITA la Delegata del Rettore per il Programma Erasmus, prof.ssa Marisa Argene VALLERI;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 16 febbraio 2010;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto e riserve**

E' indetto, per l'anno accademico 2010-2011, concorso per titoli e colloqui per l'assegnazione della mobilità studentesca LLP/Erasmus, sulla base degli accordi interistituzionali di cooperazione Erasmus disponibili, distinti per Facoltà e per

Coordinatore Accademico, come specificato nell'elenco allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente Bando e che è suscettibile di variazioni.

La selezione è altresì finalizzata all'assegnazione del contributo di mobilità Erasmus, che resta subordinato all'approvazione della candidatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento, da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia, delle attività di mobilità degli studenti (SMS), nei limiti del totale di mensilità da questa concesse<sup>1</sup>.

Tali mensilità saranno ripartite fra le varie Facoltà. I criteri di ripartizione prenderanno in considerazione il numero di mobilità Erasmus realizzate nel biennio precedente, il numero di iscritti e il numero di accordi interistituzionali Erasmus banditi per singola Facoltà.

Il numero di mensilità assegnate alle singole Facoltà sarà reso noto successivamente alla notifica dell'ammissione a contributo da parte dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus, mediante pubblicazione sul sito Erasmus dell'Università di Bari.

## **Art. 2 - Indicazioni generali**

Nel quadro del presente bando, si definiscono studenti Erasmus gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro assegnatari di mobilità LLP/Erasmus, indipendentemente dalla eventuale attribuzione di un contributo europeo.

Si definisce Ufficio Erasmus il Settore IV Borse di studio per mobilità internazionale studenti - Area servizi innovativi per la didattica e gli studenti - Dipartimento amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne di questa Università, con sede in Piazza Umberto I, 1 - 70121 BARI. Uffici Erasmus decentrati sono attivi, inoltre, presso le Facoltà di Economia e di Lingue e letterature straniere.

Gli studenti Erasmus sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università di Bari Aldo Moro e sono dispensati dal pagamento di tasse universitarie (dirette o indirette, comprese quelle di frequenza, d'esame, d'iscrizione, di laboratorio, d'accesso alle biblioteche, ecc.) presso l'istituzione ospitante. Tuttavia, detta istituzione, applicando un trattamento identico a quello previsto per gli studenti locali, può richiedere il pagamento di piccoli importi al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione ad associazioni studentesche o l'utilizzazione di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.).

I contributi di mobilità LLP/Erasmus sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia, ivi comprese le borse per i dottorati di ricerca e per le scuole di specializzazione.

Il soggiorno all'estero degli studenti Erasmus sarà di durata compresa fra un minimo di tre mesi e un massimo di dodici mesi

---

<sup>1</sup> A titolo indicativo, per l'a.a. 2009-2010 sono state concesse n. 2.100 mensilità per un totale di 350 studenti in uscita.

(escluso l'eventuale stage aziendale) e potrà svolgersi nel periodo 1° giugno 2010 - 30 settembre 2011.

Gli studenti Erasmus dovranno aver concluso il periodo di studio all'estero prima di conseguire il titolo di studio finale.

Ogni studente Erasmus dovrà concordare prima della partenza, con il proprio Coordinatore Accademico e con l'istituzione universitaria ospitante, un piano di studio che definisca chiaramente gli insegnamenti da seguire e le attività integrative da svolgere presso l'università ospitante, con il loro valore in crediti ECTS. Tali insegnamenti e attività integrative saranno elencati nel Learning Agreement, come precisato al successivo Art. 5 punto 2.

Lo studente Erasmus, al momento della partenza, dovrà essere in possesso del modello E/111 o E/128 rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o della tessera sanitaria europea, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari, al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero. Per quanto concerne gli aspetti logistici relativi all'organizzazione del soggiorno all'estero e la ricerca dell'alloggio, sarà cura dello studente contattare l'Ufficio Erasmus della istituzione ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti on-line e/o presso l'Ufficio Erasmus dell'Università di Bari. Nei limiti delle disponibilità offerte dalle istituzioni partner, saranno resi noti indirizzi e numeri telefonici di organizzazioni accreditate di accoglienza degli studenti.

Al termine del periodo di studio all'estero, lo studente Erasmus dovrà farsi rilasciare, dall'istituzione ospitante, idonea certificazione che confermi l'effettivo svolgimento del programma contenuto nel Learning Agreement, con l'indicazione degli eventuali esami superati e attività integrative svolte, il loro valore in crediti ECTS e la votazione riportata, nonché le date di inizio e di termine del periodo di studio trascorso all'estero.

Gli originali di tali certificazioni vanno consegnati all'Ufficio Erasmus di Ateneo, che provvederà per via istituzionale a trasmetterli, in originale, alle competenti Segreterie studenti di Facoltà e, in copia, ai Coordinatori accademici. Sarà cura delle Segreterie studenti di Facoltà trasmettere le pratiche Erasmus ai Corsi di studio interessati, cui spetta approvare il riconoscimento delle attività svolte in ambito Erasmus. La relativa delibera è trasmessa alla Segreteria studenti di Facoltà e all'Ufficio Erasmus di Ateneo.

Ulteriori informazioni e chiarimenti in merito potranno essere chiesti all'Ufficio Erasmus di Ateneo, a quello di Facoltà, ove esistente, o al Coordinatore accademico dell'accordo con la sede per la quale è stata presentata candidatura.

### **Art. 3 - Destinatari e requisiti**

Destinatari del presente bando sono:

- a) gli studenti iscritti, presso l'Università di Bari Aldo Moro, ad anni successivi al primo di:
- corsi di laurea di I livello
  - corsi di laurea magistrale a ciclo unico
  - corsi di laurea specialistica a ciclo unico
  - corsi di laurea (vecchio ordinamento)
- b) i laureati iscritti presso l'Università di Bari Aldo Moro a:
- corsi di laurea di II livello
  - master
  - scuole di specializzazione
  - dottorati di ricerca

Requisiti per l'ammissione ad una mobilità studentesca LLP/Erasmus, pena l'esclusione, sono:

- a) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno dei Paesi partecipanti al programma ovvero: i 27 Stati membri dell'UE al 1° gennaio 2007 (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) e il Paese candidato all'adesione (Turchia) oppure essere cittadini di altri Paesi, purché residenti permanenti o registrati come apolidi o in possesso, in Italia, dello status di rifugiati. Si specifica che per "residenti permanenti" sono da intendersi (Circolare del Ministero e dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 2598/SE del 2 luglio 1999) gli studenti stranieri aventi i requisiti utili all'ottenimento della Carta di Soggiorno di cui al Decreto Legislativo n. 286 del 25 luglio 1998 - Articolo 9 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e successive modifiche di cui alla Legge n. 189 del 30 luglio 2002 - Articolo 9 (Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo);
- b) non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus;
- c) non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

### **Art. 4 - Procedure di candidatura e di assegnazione, scadenze**

Gli studenti interessati all'assegnazione di una mobilità LLP/Erasmus per l'a.a. 2010/2011 e all'eventuale contributo finanziario Erasmus devono presentare la candidatura **via Internet** a mezzo apposito modulo elettronico disponibile sul sito dell'Università di Bari, insieme al bando e ai relativi allegati, all'indirizzo <http://uniba.llpmanager.it/studenti/>. Nel modulo elettronico dovrà essere dichiarato il piano di studi individuale con l'indicazione dell'anno di iscrizione, degli esami sostenuti,

dei voti riportati, dei crediti acquisiti per gli studenti del nuovo ordinamento e, nel caso di studenti che abbiano già conseguito la laurea di I livello, dovrà anche essere indicata la laurea conseguita e il relativo voto di laurea. Gli studenti iscritti a master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, dovranno indicare la laurea di più alto livello conseguita e il relativo voto di laurea.

Il sistema per la ricezione delle candidature on-line sarà bloccato il **25 marzo 2010 alle ore 12,00**. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare candidature on-line o integrarle con attestazioni aggiuntive. La candidatura dovrà poi essere stampata, debitamente sottoscritta per autocertificazione, pena l'esclusione e, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso il Settore I Protocollo del Servizio Archivistico di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, Bari), o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Amministrativa di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari, entro il **30 marzo 2010**, pena l'esclusione dalla selezione. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Gli studenti potranno presentare una sola candidatura, indicando un solo Coordinatore Accademico afferente alla propria Facoltà e una o, se disponibili, più destinazioni in ordine di preferenza tra le sedi coordinate dal Coordinatore Accademico prescelto, pena l'annullamento della candidatura stessa. Al fine di consentire allo studente maggiori possibilità di fruire delle opportunità offerte dal Programma Erasmus, dovrà essere espressa, inoltre, preferenza per un solo Paese di destinazione, nell'ambito del quale potrà essere assegnata una delle altre sedi disponibili, anche se coordinate da altro Coordinatore della medesima Facoltà, nel caso in cui non siano disponibili posti presso la/e sede/i richiesta/e.

Tutti i candidati sono inoltre tenuti a indicare i corsi o le attività che intendono seguire presso la sede ospitante.

Le Commissioni esaminatrici di Facoltà saranno costituite nell'ambito delle relative Commissioni Erasmus, e potranno essere articolate in sottocommissioni, in ragione del numero di Coordinatori Accademici afferenti alla Facoltà, fermo restando il rispetto del principio di collegialità.

La Commissione Erasmus di Facoltà è composta dal Preside, dal Delegato Erasmus di Facoltà, dai Presidenti di Corso di studi e dai Coordinatori interessati e da 4 (quattro) studenti individuati al loro interno dai rappresentanti degli studenti presenti in Consiglio di Facoltà.

Per ogni Facoltà sarà formulata una graduatoria unica, sulla base dei seguenti criteri:

1. il numero degli esami sostenuti, la media dei voti riportati e la velocità nella progressione degli studi, con particolare considerazione per gli studenti in corso;

2. la conoscenza della/e lingua/e del/i Paese/i nel/i quale/i lo studente intende recarsi o di altra/e lingua/e nella/e quale/i siano tenuti corsi ufficiali presso la/e sede/i di destinazione, esprimendone la valutazione in trentesimi;
3. la coerenza del piano di studio con la offerta formativa della sede di destinazione, esprimendone la valutazione complessiva in trentesimi.

In relazione ai criteri indicati ai punti 2 e 3 sopra elencati, le singole Commissioni fisseranno le date dei relativi colloqui di valutazione, rendendole note ai candidati.

Al fine di consentire l'accertamento delle abilità comunicative di base in funzione del/i Paese/i di destinazione prescelto/i, che è condizione indispensabile per l'assegnazione di una mobilità in tale/i Paese/i, i candidati dovranno precisare nella candidatura la/e lingua/e per la/e quale/i intendono sostenere i/l relativo/i colloquio/i, tenendo presente che, per le sedi ospitanti site in Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate (Bulgaria, Danimarca, Estonia, Grecia, Finlandia, Lettonia, Lituania, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Turchia, Ungheria), è richiesta la conoscenza della lingua inglese.

L'assegnazione delle sedi disponibili ai singoli candidati, per ogni Facoltà, avverrà in base alla posizione in graduatoria e in considerazione delle preferenze espresse in merito alle destinazioni e sarà, comunque, subordinata alla accettazione dei singoli studenti Erasmus da parte delle istituzioni partner europee e al possesso, per tali istituzioni ospitanti, dell'Erasmus University Charter.

Le suddette graduatorie saranno affisse presso la bacheca dell'ufficio Erasmus e delle singole Facoltà a partire dal **12 aprile 2010 e, comunque, entro il 4 maggio 2010**. Inoltre, tali graduatorie saranno rese pubbliche sul sito Internet dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <http://uniba.llpmanager.it/studenti/>. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

#### **Art. 5 - Adempimenti**

Gli studenti assegnatari di mobilità sono tenuti a presentarsi presso l'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro i 15 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria che li riguarda, per sottoscrivere l'Accordo finanziario di mobilità Istituto/Studente (disponibile on-line) - che resta comunque subordinato, relativamente al diritto al contributo europeo, alle determinazioni dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus - o per produrre istanza di rinuncia alla mobilità. Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio Erasmus procederà alla convocazione degli studenti che seguono in graduatoria. Gli studenti che rinunciano dopo aver sottoscritto l'Accordo finanziario non potranno presentare la propria candidatura per il Bando Erasmus dell'anno successivo.

Per consentire l'accertamento del diritto ai contributi integrativi messi a disposizione dall'Università di Bari e dal MiUR come previsto dall'Art. 7, gli studenti assegnatari di mobilità dovranno consegnare, unitamente all'Accordo finanziario, certificazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) del nucleo familiare o altra certificazione equivalente, nel caso di studenti di nazionalità estera.

L'ulteriore modulistica che gli studenti assegnatari di mobilità ERASMUS sono tenuti a compilare e presentare all'Ufficio Erasmus dell'Università di Bari, disponibile on-line, consiste in:

1. Application Form: modulo di domanda di partecipazione, da inviare alla istituzione di destinazione successivamente alla firma dell'Accordo finanziario, ai fini dell'accettazione dello studente Erasmus da parte della suddetta istituzione.
2. Learning Agreement: piano di studio previsto per il periodo all'estero. Il Learning Agreement dovrà essere presentato in duplice copia al referente Erasmus della Facoltà di appartenenza, il quale provvederà a consegnarlo al relativo Coordinatore/Presidente di Corso di studi. Lo studente indicherà nel Learning Agreement i corsi che intende seguire presso la sede estera. Indipendentemente dal numero dei corsi indicati, potranno sostenersi esami e svolgere attività didattiche ed esperienze pratiche guidate per non più di 20 crediti ECTS nel caso di soggiorni trimestrali, di 30 ECTS nel caso di soggiorni semestrali e per non più di 60 ECTS in caso di soggiorni annuali. 1 credito ECTS corrisponde a 1 CFU (Credito Formativo Universitario), e cioè a 25 ore di attività.

Il Learning Agreement dovrà essere corredato dai programmi di insegnamento tanto dell'istituzione ospitante quanto di quella di appartenenza, e dall'indicazione dei relativi crediti ECTS. In mancanza, potrà farsi riferimento ai programmi dell'anno accademico precedente, ma entro la data di rientro andrà verificata la loro conformità per l'anno in corso da parte del Corso di studi, eventualmente con riferimento a copia del programma timbrata e sottoscritta dal docente o dal coordinatore della sede ospitante, pena la mancata convalida dell'esame. Il Learning Agreement dovrà essere compilato nel rispetto delle propedeuticità previste dal Corso di studi di appartenenza e avendo presente i criteri utilizzati per la sua valutazione, successivamente descritti.

Il Presidente del Corso di studi, sentito il Coordinatore, valuta la coerenza del Learning Agreement con il programma di studi seguito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche attenendosi alle indicazioni riportate ai punti successivi.

Nel valutare l'equipollenza tra l'insegnamento da sostenere presso la sede straniera e il corrispondente insegnamento del Corso di studi, il Presidente del Corso di studi, o per lui il Coordinatore, può chiedere una "dichiarazione di conformità" (Modello A, disponibile on-line) al docente interno di riferimento. Se richiesta, la compilazione di tale dichiarazione è obbligatoria e, nello spirito del reciproco

riconoscimento dell'autonomia didattica, attiene esclusivamente all'identificazione dell'insegnamento, al di là di ogni considerazione di merito qualitativa e/o quantitativa. Una volta acquisita, la "dichiarazione di conformità" resta valida finché non sussista motivo di ritenerla superata.

Qualora il singolo insegnamento da sostenere presso la sede estera sia debitore di oltre 2 (due) crediti ECTS nei confronti del corrispondente insegnamento del Corso di studi, è necessario consultare il docente interno di riferimento ai fini di una eventuale integrazione del programma. Una volta concordata nei contenuti, detta integrazione potrà anche consentirsi presso la sede estera, che dovrà provvedere alla relativa certificazione. L'eventuale integrazione da svolgersi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro "dovrà concludersi con apposito esame e relativa valutazione" (art. 27, comma 6, del Regolamento didattico di Ateneo D.R. 8260 dell'11 giugno 2008) e il voto conseguito farà media con quello acquisito presso la sede estera.

Qualora il numero degli ECTS conseguiti presso la sede estera sia inferiore alla somma dei CFU dei corrispondenti esami e/o attività previsti dal proprio Corso di studi, lo studente è tenuto a integrare la differenza sostenendo, in Italia o all'estero, uno o più esami nelle aree scientifico-disciplinari che presentano il maggior debito formativo. Detta disposizione non si applica qualora il debito complessivo sia uguale o inferiore a 2 (due) ECTS; in questo caso il Corso di studi riconoscerà l'equipollenza degli ECTS conseguiti. La valutazione conseguita con esami "integrativi di crediti" può essere acquisita al curriculum di studi dello studente, e quindi "fare media" con le altre valutazioni curriculari, purché siano rispettati i limiti posti dall'art. 4, comma 2, dei decreti attuativi del D.M. 270/2004 al numero di esami conseguibili nelle lauree di base (max 20) e magistrali (max 12). In caso contrario vengono acquisiti i soli crediti.

Qualora il numero degli ECTS conseguiti presso la sede estera sia superiore alla somma dei CFU dei corrispondenti esami e/o attività previsti dal proprio Corso di studi, il credito formativo viene riportato nel curriculum accademico dello studente come CFU "eccedenti". Oppure, su esplicita richiesta dello studente da allegare al Learning Agreement (Modello B, disponibile on-line), può effettuarsi lo scomputo, anche parziale, di detta eccedenza dai crediti attribuiti dal Corso di studi alle "attività a scelta dello studente". Tutte le attività formative svolte all'estero possono essere valutate dai Consigli di Corso di studi ai fini del riconoscimento nell'ambito delle "attività a scelta dello studente" o di "ulteriori abilità".

Lo studente che, durante la permanenza all'estero, intenda condurre attività inerenti lo svolgimento della tesi di laurea, dovrà allegare al Learning Agreement un attestato del relatore o del docente guida (Modello C, disponibile on-line).

L'approvazione del Learning Agreement compete alla Commissione Erasmus di Facoltà, riunita su convocazione del Preside e del Delegato Erasmus. All'approvazione della Commissione Erasmus di Facoltà segue la sottoscrizione del Learning Agreement da parte dei relativi Coordinatori. Prima della partenza, però, gli studenti Erasmus dovranno acquisire sul Learning Agreement le firme dei due coordinatori (accademico e istituzionale) dell'istituzione ospitante e consegnare il documento, completo in ogni sua parte, all'Ufficio Erasmus di Ateneo.

Qualunque modifica al Learning Agreement necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'istituzione ospitante deve essere effettuata e formalizzata entro un mese dall'arrivo dello studente utilizzando l'apposito prospetto "Changes to original proposed study" contenuto nello stesso Learning Agreement. Ogni ulteriore e necessario cambiamento dovrà essere formalmente concordato dalle tre parti (istituzione di appartenenza, istituzione ospitante e studente) e portato a compimento.

#### **Art. 6 - Condizioni di pagamento del contributo di mobilità finanziato dalla Unione Europea**

L'aiuto economico LLP/Erasmus è da ritenersi un contributo a fronte delle spese supplementari rivenienti dal soggiorno di studio all'estero, e non è inteso a coprire la totalità dei relativi costi. L'importo mensile di tale aiuto su fondi comunitari, per l'a.a. 2010-11, è stato definito dalla Agenzia Nazionale LLP Italia nella misura di 230,00 Euro. L'Università di Bari erogherà allo Studente Erasmus beneficiario di borsa il 70 % della borsa stessa, successivamente al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia.

Alla fine del periodo Erasmus, per ottenere la corresponsione del rimanente 30 % della borsa, il beneficiario, oltre alla documentazione riguardante gli eventuali esami superati all'estero, è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus dell'Università di Bari, improrogabilmente entro il 28 ottobre 2011, un attestato rilasciato dall'istituzione ospitante, riportante le date di inizio e di termine del periodo di studio trascorso all'estero. Il mancato adempimento, da parte del beneficiario, di tale obbligo, comporta la restituzione totale della borsa assegnata.

#### **Art. 7 - Condizioni di pagamento dei contributi integrativi**

L'Università di Bari mette a disposizione degli studenti Erasmus un contributo integrativo a titolo di rimborso forfetario spese di viaggio, nella misura di Euro 170,00 pro capite, attingendo da fondi del bilancio universitario per complessivi Euro 63.265,97. Detto contributo sarà erogato a un numero massimo di 372 studenti. Nel caso in cui gli studenti assegnatari di mobilità Erasmus fossero superiori a detto numero, il contributo sarà concesso agli studenti in funzione della condizione reddituale.

Un ulteriore contributo sarà corrisposto subordinatamente all'assegnazione di fondi, da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, destinati alle finalità indicate dall'art. 1 del D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003 - "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti". L'importo pro capite e le modalità di distribuzione saranno definiti successivamente, in base all'ammontare dei fondi disponibili.

Tale contributo integrativo sarà erogato allo studente Erasmus, successivamente al 30 novembre 2011, solo se in regola con tutti gli adempimenti previsti dall'Accordo finanziario.

In particolare, lo studente Erasmus ha l'onere di far pervenire all'Ufficio Erasmus dell'Università di Bari, inderogabilmente entro e non oltre il 28 ottobre 2011, a pena di decadenza dal diritto al contributo integrativo, un attestato rilasciato dall'istituzione ospitante, riportante le date di inizio e di termine del periodo di studio trascorso all'estero. Nel caso in cui lo studente Erasmus faccia pervenire la suddetta certificazione oltre il 28 ottobre 2011, l'Università di Bari non corrisponderà al medesimo il contributo integrativo MiUR, fermo restando per l'istituzione, nel caso di mancata consegna di tale documento, il diritto di richiedere la restituzione totale della borsa di mobilità finanziata dall'Unione Europea e del contributo forfetario per spese di viaggio erogato dall'Università di Bari.

#### **Art. 8 - Rimborso**

Lo studente beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso parziale o integrale della borsa e dei contributi integrativi dell'Università di Bari e del MiUR già percepiti, in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad una durata superiore alla durata effettiva finale del periodo di studio svolto all'estero e certificato dall'Istituzione ospitante;
- effettuare senza indugi un rimborso totale qualora, in caso di assenza di valide motivazioni (causa di forza maggiore), sia stato svolto un periodo inferiore a tre mesi (o inferiore ad un trimestre accademico).

L'Università di Bari non procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo e dei contributi integrativi qualora la documentazione richiesta non sia stata presentata entro le scadenze indicate e/o il beneficiario stesso non abbia regolarizzato la propria posizione economica.

#### **Art. 9 - Prolungamento del periodo all'estero**

Durante il periodo di fruizione della borsa, gli studenti Erasmus possono, ove necessario, richiedere il prolungamento della durata delle mobilità assegnate, utilizzando l'apposita modulistica (disponibile on-line). Tale modulo, debitamente compilato e munito delle autorizzazioni dei Coordinatori

Accademici dell'istituzione di origine e di quella di destinazione, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Erasmus di Ateneo di Bari, insieme all'Accordo finanziario integrativo (disponibile on-line nel sito Erasmus dell'Università di Bari). L'Ufficio Erasmus di Ateneo comunicherà allo studente l'eventuale accettazione del prolungamento, che normalmente non fruisce di contributo europeo. Nella fase di conguaglio finale delle mensilità utilizzate, l'Ufficio procederà ad effettuare una ridistribuzione degli eventuali fondi residui, o resisi disponibili, tra i suddetti studenti.

#### **Art. 10 - Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione Linguistica (EILC)**

Gli studenti assegnatari di una mobilità ERASMUS per uno dei Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate, potranno frequentare i Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses).

I suddetti Paesi sono: Belgio (Comunità fiamminga), Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Svezia, Turchia e Ungheria.

L'obiettivo dei Corsi è quello di consentire agli studenti di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus.

Ulteriori informazioni saranno disponibili nel sito internet dell'Agenzia Nazionale ([www.programmallp.it/erasmus](http://www.programmallp.it/erasmus)), nella sezione "Mobilità studenti".

#### **Art. 11 - Studenti disabili**

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti disabili, l'Agenzia Nazionale LLP stanZIA, annualmente, un importo destinato ai fabbisogni speciali nei confronti di tali studenti.

Gli studenti disabili assegnatari di mobilità LLP/Erasmus possono richiedere, attraverso l'Università di Bari Aldo Moro, un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale LLP Italia. A titolo indicativo, per l'anno 2009-10 la quota massima mensile è stata pari a € 500,00, comprensiva della borsa di mobilità Erasmus di 230,00 Euro/mese (max. 5.000,00 Euro/anno). Sono previsti, inoltre, contributi specifici, utili alla copertura di eventuali esigenze speciali, valutati dalla citata Agenzia Nazionale LLP Italia.

Gli studenti interessati devono presentare all'Ufficio Erasmus di questa Università la documentazione necessaria, secondo le indicazioni presenti nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti disabili in mobilità, che sarà resa nota, appena perverrà, mediante pubblicazione sul sito Erasmus dell'Università di Bari.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali - L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

Bari, 26 febbraio 2010

Il Prorettore  
firmato Augusto Garuccio

Allegati:

1) Elenco delle destinazioni e delle mobilità previste per Facoltà e per Coordinatore Accademico.

---

Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti

Oggetto: Bando relativo alla mobilità studentesca nell'ambito del Programma LLP/Erasmus 2010-2011