

Guida per la compilazione della candidatura Erasmus on-line

Anno 2010-11

Da dove è possibile collegarsi:

- Dalle aule informatiche di tutte le facoltà (isole didattiche);
- Da un Internet Point;
- Da qualsiasi PC collegato ad internet.

Documentazione disponibile sul sito LLP Manager:

- D. R. Bando LLP-Erasmus 2010/11;
- Elenco destinazioni e mobilità 2010/11 (Accordi interistituzionali): per una più facile consultazione è consigliabile la stampa del documento;
- Codici aree disciplinari e codici ISCED;
- Guida per la compilazione della candidatura Erasmus on-line (la presente Guida): è consigliabile stamparla per una consultazione immediata e rapida durante la compilazione della domanda.

Documentazione personale dello studente necessaria per procedere alla compilazione:

- Numero di matricola;
- Certificato aggiornato con elenco degli esami superati o libretto universitario;
- Codice fiscale;
- Carta d'identità o passaporto;
- Codice IBAN del c/c bancario in Italia intestato o cointestato allo studente (per il pagamento del contributo Erasmus in c/c bancario);

La compilazione della domanda on-line è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- **Inserimento della matricola e dell'indirizzo di posta elettronica:** lo studente riceverà da "noreply@llpmanager.it" la password necessaria per riaprire e completare o apportare eventuali modifiche alla propria domanda on-line prima della chiusura definitiva;
- **Posizione accademica;**
- **Dati anagrafici;**
- **Residenza;**
- **Domicilio (se diverso dalla residenza);**
- **Lingue straniere conosciute:** indicare la/e lingua/e straniera/e per la/e quale/i si intende sostenere il colloquio di accertamento delle conoscenze linguistiche;
- **Scelta delle destinazioni:** consultando l'Elenco destinazioni e mobilità 2010/11 (accordi interistituzionali),
 - a. individuare gli accordi relativi alla propria facoltà;

- b. individuare un solo coordinatore accademico tra quelli afferenti alla propria facoltà;
 - c. scegliere una o, se disponibili, più sedi in ordine di preferenza tra le sedi coordinate da tale coordinatore, pena l'annullamento della candidatura stessa;
 - d. nella scelta delle sedi occorre tenere conto del proprio livello di studio (I/A/D): consultare la legenda che si trova in ultima pagina nell'Elenco destinazioni e mobilità 2010/11 (accordi interistituzionali);
 - e. individuare il codice ISCED o ex aree disciplinari Erasmus (ERA) in cui rientrano gli accordi stipulati dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro con le varie università e/o istituzioni partner (consultare l'elenco dei nuovi codici ISCED o ex aree disciplinari);
 - f. individuare il numero delle borse disponibili e delle mensilità previste per ogni singolo accordo (nella colonna Mesi dell'Elenco destinazioni e mobilità 2010/11 (accordi interistituzionali) è riportato il totale delle mensilità previste per le borse dell'accordo, per cui, se nella colonna Borse è riportato 2 e nella colonna Mesi si legge 6, ciò significa che sono disponibili 2 mobilità da 3 mesi ognuna);
 - g. è necessario, inoltre, indicare un solo Paese di destinazione preferito, nell'ambito del quale potrà essere eventualmente assegnata una delle altre sedi disponibili, anche se coordinate da altro coordinatore della medesima facoltà, nel caso in cui non siano disponibili posti presso la/e sede/i richiesta/e.
- **Corsi e/o attività che si intendono svolgere presso la sede ospitante:** lo studente deve indicare (separandoli con un punto e virgola) i corsi previsti dal proprio piano di studio, con i relativi crediti, che intende seguire e sostenere all'estero, verificando, ove possibile, la disponibilità di tali corsi presso la/e sede/i di destinazione. Il programma di studio all'estero così definito è suscettibile di variazioni, in funzione del calendario accademico, della fruibilità dei corsi, della compatibilità dei singoli programmi nelle diverse sedi partner;
 - **Contributi Erasmus:** lo studente deve indicare la modalità di pagamento dei contributi Erasmus scegliendo tra:
 - a. Contanti: lo studente riceverà un avviso di pagamento e potrà riscuotere personalmente i contributi presso una qualunque sede Unicredit Banca di Roma in Italia;
 - b. Accredito in c/c bancario in Italia: in tal caso lo studente, che deve necessariamente essere intestatario o cointestatario del conto, dovrà inserire il codice IBAN relativo;
 - **Autorizzazione utilizzo dati personali:** è richiesta al fine di consentire lo scambio di esperienze e informazioni relative alla mobilità Erasmus;
 - **Autocertificazione piano di studio ufficiale con esami e/o attività superate:** lo studente del nuovo ordinamento deve dichiarare il piano di studio individuale con l'indicazione dell'anno di iscrizione, degli esami sostenuti, dei voti riportati e dei crediti acquisiti. Nel caso di studenti che abbiano già conseguito la laurea di I livello, dovrà anche essere indicata la laurea conseguita e il relativo voto di laurea. Gli studenti iscritti a master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, dovranno indicare la laurea di più alto livello conseguita e il relativo voto di laurea. In base ai dati inseriti, il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media ponderata. Si invita, pertanto, a porre massima attenzione nell'inserimento di tali dati. Gli stessi saranno soggetti a verifiche da parte dell'Università di Bari;

- **LoComitiv@:** lo studente viene invitato ad aderire alla community riservata agli studenti Erasmus;
- **Riepilogo dei dati inseriti:** consente di verificare l'esattezza di quanto già inserito e di stampare la candidatura (**Attenzione, questo è l'unico punto, nella compilazione della domanda on-line, in cui è possibile ottenere la versione stampabile della candidatura per la successiva consegna. Una volta chiusa definitivamente, non è più possibile stampare la domanda**). Cliccando sul tasto "Chiusura temporanea" si memorizzano i dati nel sistema on-line e si può successivamente scegliere se uscire dalla procedura senza chiudere definitivamente la candidatura, cliccando sul tasto "Home Page" o se chiuderla definitivamente, cliccando sul tasto "CHIUDI DOMANDA".

Nota bene: quando la domanda sarà stata completata e, comunque, prima del termine ultimo per la presentazione della candidatura on-line, fissato al

25 marzo 2010 ore 12.00

la stessa dovrà essere stampata e poi chiusa definitivamente, cliccando sul tasto "CHIUDI DOMANDA".

La candidatura stampata, debitamente sottoscritta per autocertificazione dallo studente, pena l'esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere:

- presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso il Settore I – Protocollo del Servizio Archivistico di questa Amministrazione (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, Bari);

oppure

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Amministrativa di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari,

entro il 30 marzo 2010.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale.

Dichiarazioni mendaci in merito al possesso dei requisiti e ai dati richiesti, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera, comporteranno sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.